



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง
เรื่อง เป้าหมายสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568

สำนักหอสมุดกลาง ได้มีนโยบายพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อให้สอดคล้องนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมุ่งเน้นการจัดการสำนักงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดกิจกรรม เป้าหมาย และมาตรการสนับสนุนเป้าหมาย ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบ จากปี 2567	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
1.การใช้พลังงานไฟฟ้า ต่อหน่วย	ลดลง 1 %	1. กำหนดเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ชั้นบริการกำหนดเปิดเวลา 08.00 น. ชั้น 8-9 เปิดเวลา 08.30 น. โดยปรับตั้งอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียสและปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนปิดบริการ 30 นาที 2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงานให้เปิดไฟเฉพาะ บริเวณที่นั่งทำงานและปิดไฟในเวลาพักเที่ยง 4. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาทีและปิดสวิตช์ไฟ หรือถอดปลั๊กออกหลังจากปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงทุกครั้ง 5. การใช้เครื่องไฟฟ้าอื่น ๆ ได้แก่ ไมโครเวฟ พัดลม กระจกน้ำร้อน ให้จัดไว้ในจุดที่สามารถใช้ร่วมกันได้ตามความเหมาะสมและถอดปลั๊ก ออกหลังจากการใช้งานทุกครั้ง 6. การใช้ตู้เย็นให้นำสิ่งของที่คาดว่าจะเสียออกจากตู้เย็นทุกวันศุกร์ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบ จากปี 2567	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
		<p>7. กรณีที่มีการขึ้น-ลง 1 ชั้น ให้หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์ยกเว้นการขนส่งสัมภาระ</p> <p>8. หากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เปลี่ยนเป็นแบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ SENSOR อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นต้น</p>
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย	ลดลง 5 %	<p>1. การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะภายนอกมหาวิทยาลัยให้ใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การเดินทางน้อยกว่า 3 คนให้ใช้รถโดยสารสาธารณะ</p>
3. การใช้น้ำต่อหน่วย	ลดลง 0.5 %	<p>1. เผยแพร่ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำ รวมทั้งการรณรงค์สำคัญในการประหยัดน้ำ</p> <p>2. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากพบเห็นอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหน่วยงานอาคารสถานที่เพื่อซ่อมบำรุงทันที</p> <p>3. เปลี่ยนเครื่องสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ</p> <p>4. กำหนดเวลารดน้ำต้นไม้ เป็นรอบ ๆ ละ 30 นาที ได้แก่ เวลา 07.30 เวลา 12.30 น. และเวลา 16.30 น. โดยใช้ระบบน้ำหยดอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชัน</p>
4. การใช้กระดาษต่อหน่วย	ลดลง 0.5 %	<p>1. หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้ใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ อีเมล หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษให้เลือกใช้กระดาษ Reuse</p> <p>2. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์เป็นหลักในการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ เช่น การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันไลน์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>3. คัดแยกประเภทของกระดาษที่ใช้งาน เช่น กระดาษ Reuse ที่ใช้แล้ว 1 หน้า สามารถนำกลับไปใช้ได้อีกครั้ง และคัดแยกประเภทกระดาษ Recycle ที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้า</p> <p>4. เลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้อย่างประหยัดให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p>
5. ปริมาณขยะทั่วไปต่อหน่วย	ลดลง 1 %	<p>1. รณรงค์ให้มีการลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์</p> <p>2. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภททุกเดือน</p> <p>3. ติดป้ายบ่งชี้ขยะแต่ละประเภทบนถังขยะ</p>

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบ จากปี 2567	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
		4. หากมีการนำอาหารมาทานในพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน ให้ทิ้งเศษอาหารในถังขยะสีเขียวสำหรับใส่เศษอาหาร
6.ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 0.5 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ลดการใช้น้ำ 3. ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 4. ลดการใช้กระดาษด้วยหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle) 5. งดการใช้พลาสติกและโฟม 6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณสำนักหอสมุดกลาง

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง มีสัง)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง