



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

1. มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า กำหนดแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าและเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตรวจสอบเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมีมาตรการ ดังนี้

1.1 ให้ความรู้เรื่องการประหยัดไฟฟ้า รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้า อนุรักษ์และประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าอย่างสม่ำเสมอ

1.2 กำหนดเวลา เวลาเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศในส่วนของสำนักงานในวันทำการ กำหนดให้เปิดเวลา 09.00 น. และต้องปิดก่อนเวลาสำนักงานปิดบริการ 30 นาที โดยปรับอุณหภูมิระหว่าง 25-27 องศาเซลเซียส ส่วนวันหยุดราชการ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องปรับอากาศ หากมีความจำเป็นต้องเปิดให้ผู้อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

1.3 กำหนดเวลาในการใช้พลังงานไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในส่วนของพื้นที่บริการ โดยกำหนดให้เปิดเวลา 08.30 น. และต้องปิดก่อนเวลาสำนักงานปิดบริการ 30 นาที

1.4 กำหนดเวลาในการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานผู้อำนวยความสะดวก โดยให้เปิดไฟเฉพาะบริเวณพื้นที่นั่งทำงาน และต้องปิดไฟในเวลาพักกลางวัน หรือไม่อยู่บริเวณพื้นที่นั่งทำงาน

1.5 กำหนดระยะเวลาในการล้างเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ โดยกำหนดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

1.6 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หรือปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน หากไม่ได้ใช้งานเกินกว่า 15 นาที และปิดสวิตซ์ไฟ หรือถอดปลั๊กออก หลังจากปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง

1.7 การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น ไมโครเวฟ พัดลม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น ต้องจัดไว้ในจุดที่สามารถใช้ร่วมกันได้ตามความเหมาะสม และถอดปลั๊กออกหลังจากการใช้งานทุกครั้ง

1.8 การใช้ตู้เย็น ให้นำสิ่งของที่คาดว่าจะเสียออกจากตู้เย็นทุกวันศุกร์ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.9 กำหนดเวลาในการเสียบปลั๊ก และถอดปลั๊ก เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ให้เสียบปลั๊กเวลา 08.30 น. และถอดปลั๊กเวลา 15.30 น.

1.10 การใช้ลิฟต์ ให้พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ กรณีที่มีการขึ้นลง 1 ชั้น ยกเว้นกรณีจำเป็นในการขนส่งภาระ

1.11 เลือกใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนพลังงานไฟฟ้า โดยการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ ณ ลาน Smart Green Library @ KMUTNB ชั้น 8

1.12 ใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดไฟ LED (Light Emitting Diode)

1.13 ติดตั้งระบบสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อควบคุมให้แสงสว่างตามความจำเป็น ในการใช้งานที่เหมาะสมกับพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน เช่น Motion Sensor ที่จับความเคลื่อนไหวในบริเวณทางเดิน โดยปรับตั้งสวิทช์ควบคุมการเปิด-ปิด โดยแบ่งแบบแยกแถว หรือแบบแยกโคม

1.14 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย และเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้ากับปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการลดการใช้ทรัพยากรและเป้าหมายการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน

2. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ควรวางแผนก่อนการเดินทาง และเลือกรูปแบบหรือพาหนะในการเดินทางที่เหมาะสม โดยใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่งผลกระทบต่ออากาศให้น้อยที่สุด และจำกัดความเร็วในการขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมาตรการ ดังนี้

2.1 รมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2 วางแผนการเดินทาง โดยศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด

2.3 การเดินทางไปราชการคนเดียว ให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

2.4 การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ใช้รถราชการจากส่วนกลาง

2.5 การขับรถใช้ความเร็วไม่ควรเกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในเส้นทางธรรมดา ส่วนเส้นทางด่วนไม่เกิน 110 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เส้นทางมอเตอร์เวย์ ไม่เกิน 120 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรอเป็นเวลานานเกิน 5 นาที

2.6 การซ่อมบำรุง ดูแลยานพาหนะ ให้ตรวจเช็คคลมยาง และทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.7 รมรณรงค์ให้บุคลากรใช้บริการรถสวัสดิการรับ-ส่ง ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขต และลดการใช้พาหนะส่วนตัว หากไปในทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ควรใช้พาหนะร่วมกัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง มีสัจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง