



ประกาศสำนักหอสมุดกลาง
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำ

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ที่มีการใช้น้ำภายในสำนักงาน
2. นำหลักการ 3Rs มาใช้ คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การนำน้ำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายในสำนักงาน
3. ปิดวาล์วน้ำ หรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้น้ำทุกครั้ง
4. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือฟอกสบู่ ล้างมือ เนื่องจากทำให้สูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
5. กำหนดช่วงเวลาในการรดน้ำต้นไม้ บริเวณพื้นที่สีเขียว และลาน Smart Green Library @KMUTNB โดยกำหนดวันละ 3 ครั้ง ในเวลา 08.00 - 08.20 น. เวลา 12.00 - 12.20 น. และเวลา 16.00 - 16.20 น. โดยใช้อุปกรณ์ตั้งเวลา เพื่อลดการใช้น้ำ และสามารถปิดหรือยกเลิกใช้น้ำในวันที่ฝนตกได้
6. รณรงค์ให้ใช้แก้วน้ำส่วนตัวในการดื่ม น้ำ และไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ ควรรวบรวมน้ำที่เหลือไปรดน้ำต้นไม้
7. ในกรณีล้างอุปกรณ์จำนวนมาก ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำ
8. เช็ดคราบสกปรกในถ้วย ชาม ภาชนะ ก่อนล้าง แล้วให้รวมล้างในอ่างครั้งเดียว เพื่อประหยัดน้ำมากกว่าการล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง
9. ไม่ควรทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการกดชักโครก เพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ รวมทั้งควรกดชักโครกเพียงครั้งเดียวหลังเสร็จกิจกรรมแล้ว
10. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีน้ำรั่ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมแซมทันทีเพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ และไม่ก่อให้เกิดปริมาณน้ำทิ้งมากเกินความจำเป็น
11. กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พยุง มีสัจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง